**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОКАРЛЫГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛОПАТИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от № \_\_\_\_

с. Старый Карлыган

# **О внесении изменений в постановление администрации Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 30.08.2019 № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области муниципальной услуги** «**Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Старокарлыганский сельсовет» Лопатинского района Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ (с последующими изменениями), [постановлением](consultantplus://offline/ref=D20AD6253DCA65D200A3DFE40318654AB75C42EF0F94DB3A3C92F9A9F3u8d4H) администрации Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 27.06.2012 N 26 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области» (с последующими изменениями), Уставом Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области (с последующими изменениями),

администрация Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области постановляет:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 30.08.2019 № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Старокарлыганский сельсовет» Лопатинского района Пензенской области»:

1)пункт 2.3 Раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги, изложить в следующей редакции:

«2.3.Административная процедура предоставления муниципальной услуги.

Административной процедурой предоставления заявителю муниципальной услуги является выдача:

разрешения на проведение земляных работа или отказ в выдаче разрешения на проведение земляных работ с указанием причин отказа.

Административная процедура предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлена ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=0297355F2ED97EB95A83ED87EAA04B42B09B8EB7F8061642A01CCAFA9DE1C6F2B5E27E6092507893E615EB4283F4E293B5C9D2E98B9FEC8DFEv1I), [3](consultantplus://offline/ref=0297355F2ED97EB95A83ED87EAA04B42B09B8EB7F8061642A01CCAFA9DE1C6F2B5E27E6092507890EE15EB4283F4E293B5C9D2E98B9FEC8DFEv1I) - [8](consultantplus://offline/ref=0297355F2ED97EB95A83ED87EAA04B42B09B8EB7F8061642A01CCAFA9DE1C6F2B5E27E63965172C6BE5AEA1EC5A6F191B1C9D0EA97F9vDI), [11](consultantplus://offline/ref=0297355F2ED97EB95A83ED87EAA04B42B09B8EB7F8061642A01CCAFA9DE1C6F2B5E27E6092507890E615EB4283F4E293B5C9D2E98B9FEC8DFEv1I) и [14 части 1](consultantplus://offline/ref=0297355F2ED97EB95A83ED87EAA04B42B09B8EB7F8061642A01CCAFA9DE1C6F2B5E27E6092507891ED15EB4283F4E293B5C9D2E98B9FEC8DFEv1I) настоящей статьи Федерального закона №210-ФЗ. В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги».

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области «Сельские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации

Старокарлыганского сельсовета

Лопатинского района

Пензенской области У.Д.Салямов